

Vorgaben bzgl. Inhalt / Umfang / Material für Abschlussberichte von LOEWE-Projekten

Deckblatt des Abschlussberichts

Spätere Erscheinungsform (nach dem Layout, also nicht durch Sie zu gewährleisten):

- Hessen-Marke
- LOEWE-Logo
- Projekttitel
- Bezeichnung „Abschlussbericht“
- Logo des Projektes
- Projekt-Bild

Vorgaben für Ihre Textgestaltung:

- Keine – hier wird kein Text benötigt

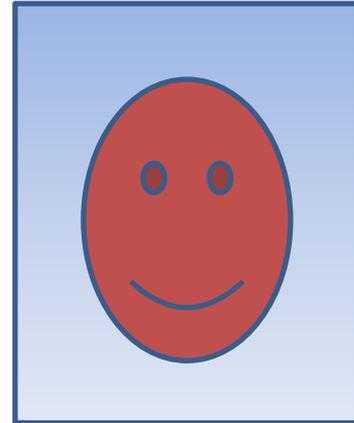
Benötigte Beistellungen:

- eine aussagekräftige Abbildung – möglichst ein Foto, auf dem auch mind. eine Person zu sehen ist, welche das Thema des Projektes oder einen wesentlichen Teilaspekt gut darstellt (weitere Vorgaben zu Abbildungen finden Sie auf den letzten Seiten dieses Dokumentes)
- das Logo des Projektes (möglichst als Vektorgrafik - wenn nicht möglich, dann mit einer Auflösung von 300 DPI bei max. 120 mm Breite und max. 30 mm Höhe)
- Erklärung, dass Sie uns die Verbreitungs- und Vervielfältigungsrechte bzgl. des Logos für die Verwendung in dem hier zu erstellenden LOEWE-Abschlussbericht zugestehen und dazu auch berechtigt sind.

Statement des Koordinators / der Koordinatorin des Projektes

Bitte beachten Sie die generellen Hinweise zur Erarbeitung Ihrer Texte auf den letzten Seiten dieses Dokumentes.

Spätere Erscheinungsform (nach dem Layout, also nicht durch Sie zu gewährleisten):



- Seitengestaltung im Stil eines Grußwortes
 - Bild der Persönlichkeit oben rechts am Seitenrand
 - abschließend Unterschrift
 - Kein weiterer Text auf dieser Seite

Vorgaben für Ihre Textgestaltung:

- Länge des Textes zwischen Überschrift und Unterschrift: ½ bis 2/3 Seite
- Zusammenfassung der Themenstellung und der Zielsetzung
- Beschreibung des Forschungsverbunds des LOEWE-Projektes, Verknüpfung des Projektes mit den inhaltlichen Schwerpunkten der beteiligten Einrichtungen
- Erreichte Bedeutung des Projektes im Forschungsfeld
- Beschreibung der erreichten Verstetigungen
- Zukunftspläne bzgl. der geschaffenen Strukturen und bzgl. der neu geschaffenen inhaltlichen Schwerpunktsetzung

Benötigte Beistellungen:

- Bild der Persönlichkeit (Hochformat, Auflösung 300 DPI bei einer Breite von 45 mm)
- Erklärung, dass Sie uns die Verbreitungs- und Vervielfältigungsrechte am Bild der Persönlichkeit – ggf. unter Nennung des Halters der Rechte im fertigen Bericht – für die Verwendung in dem hier erstellten LOEWE-Abschlussbericht zugestehen und dazu auch berechtigt sind.
- Bild der Unterschrift der Persönlichkeit (Breite zwischen 50 mm und 100 mm, Höhe zwischen 20 mm und 40 mm, Auflösung 300 DPI)
- Erklärung, dass Sie uns die Verbreitungs- und Vervielfältigungsrechte am Bild der Unterschrift der Persönlichkeit für die Verwendung in dem hier erstellten LOEWE-Abschlussbericht zugestehen und dazu auch berechtigt sind.

Inhaltsverzeichnis

Statement des Koordinators / der Koordinatorin des Projektes	2
Inhaltsverzeichnis	3
Projekthinhalte	4
Wissenschaftlich-technische Ausgangslage	4
Im Rahmen des LOEWE-Projektes erreichte Erkenntnisse und getätigte Entwicklungen ..	4
Erreichte Strukturentwicklung.....	5
Erreichte Bedeutung/Stellung im Themen-/Forschungsfeld.....	5
Wichtigste Meilensteine des Projektes	6
Weitere Informationsmöglichkeiten	7
Zahlen und Fakten	7
Kurzvorstellung der beteiligten Hochschul- und Forschungsinstitute	9
Impressum	10

Das Inhaltsverzeichnis wird zusammen mit dem Layout erstellt und muss also nicht durch Sie erarbeitet werden. Außer dem Inhaltsverzeichnis werden keine weiteren Textinhalte auf dieser Seite erscheinen

Projekthinhalte

Wissenschaftlich-technische Ausgangslage

Beschreiben Sie auf max. einer halben Seite (bei LOEWE-Schwerpunkten) und auf max. einer Seite (bei LOEWE-Zentren) den Stand der Forschung und welchen wissenschaftlichen, technischen und/oder gesellschaftlichen Herausforderungen/Gegebenheiten sich das LOEWE-Projekt widmet.

Im Rahmen des LOEWE-Projektes erreichte Erkenntnisse und getätigte Entwicklungen

Beschreiben Sie auf max. eineinhalb Textseiten (bei LOEWE-Schwerpunkten) und auf max. zwei Seiten (bei LOEWE-Zentren) den Stand der Zielerreichung im Vergleich zur Ausgangssituation. Dabei soll der Fokus eindeutig auf den erreichten Ergebnissen am Ende des Projektes liegen.

Zur Auflockerung und Unterstützung des Textes sind Abbildungen sehr willkommen. Gerne würden wir versuchen, eine Vielzahl ihrer Bilder im Bericht zu integrieren. Der von den Bildern beanspruchte Raum wird nicht von der oben angegebenen Textmenge abgezogen. Bitte halten Sie sich bzgl. der Abbildungen an die Vorgaben am Ende dieses Dokumentes. Verweise aus dem Text heraus sollen nicht erfolgen. Die Zugehörigkeit zu entsprechenden Textabschnitten soll sich dem Leser aus den Bildunterschriften heraus erschließen. Geeignet sind vornehmlich Fotografien, Skizzen und schematische Darstellung. Diagramme, also Darstellungen von zahlenmäßigen Ergebnissen, sollten vermieden werden. Ggf. wird das Grafikbüro den Bericht durch Schmuckbilder ohne Bildunterschrift auflockern.

Erreichte Strukturentwicklung

Beschreiben Sie auf max. einer halben Seite (bei LOEWE-Schwerpunkte) und auf max. einer Seite (bei LOEWE-Zentren), welche strukturelle Entwicklung die beteiligten Forschungseinrichtungen über die Laufzeit des Projektes erfahren haben und wie mit den strukturellen – aber auch wissenschaftlichen – Ergebnissen in Zukunft umgegangen werden soll.

Erreichte Bedeutung/Stellung im Themen-/Forschungsfeld

Geben Sie auf max. einer halben Seite (bei LOEWE-Schwerpunkten) und auf max. einer Seite (bei LOEWE-Zentren), eine Einschätzung zur Relevanz der neuen Einrichtung im nationalen und internationalen wissenschaftlichen Umfeld ab.

Wichtigste Meilensteine des Projektes

Sicherlich gab es im Laufe des Projektes besondere Ereignisse, Meilensteine und/oder Entwicklungen, die auch in Form von Fotografien dokumentiert werden konnten oder die sich anhand von Fotografien darstellen lassen. Lassen Sie uns drei bis sechs Bildern zukommen, die zusammen mit ihren Bildunterschriften einen zeitlichen Abriss des Projektes – möglichst chronologisch – darzustellen. Dazu sollen die Bildunterschriften jeweils auch das Datum des gezeigten Ereignisses enthalten. Weiterer Text soll in diesem Abschnitt nicht erscheinen. Ideen, welche Inhalte sich für die angedachte Bilderstrecke eignen, können Sie den bereits fertigen und über die Homepage des HMWK verfügbar gemachten LOEWE-Abschlussberichten entnehmen.

Weitere Informationsmöglichkeiten

Gestalten Sie hier auf max. einer halben Seite eine Liste mit über das Internet abrufbaren, weiterführenden Informationen, wie z. B. zur Projekt-Homepage, zu ProLOEWE, zu Pressemitteilungen, ...:

- URL zu weiteren Informationsquellen, jeweils mit einer ein- bis dreizeiligen Beschreibung

Bitte fügen sie hier keine weiteren Texte ein.

Zahlen und Fakten

Füllen Sie hier auf max. einer halben Seite folgende Liste mit projektspezifischen Zahlen und Fakten.

		Bemerkungen
Förderzeitraum	TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ	
bis Ende des Förderzeitraums verausgabte LOEWE-Mittel	** .*** .***,- Euro	
bis Ende des Förderzeitraums verausgabte Drittmittel	** .*** .***,- Euro	
eingeworbenen Drittmittel	** .*** .***,- Euro	(mit Angabe der längsten Laufzeit)
Anzahl der beteiligten Personen		(aufgeschlüsselt nach ProfessorInnen, wissenschaftlichen MitarbeiterInnen, technisch-administrativen MitarbeiterInnen)
Anzahl an innerhalb des Förderzeitraums abgeschlossenen Promotionen		
Anzahl an Veröffentlichungen in Fachzeitschriften innerhalb des Förderzeitraums		
Anzahl an Konferenzbeiträgen innerhalb des Förderzeitraums		
Anzahl an innerhalb des Förderzeitraums zugeteilten Patente		

- In der Tabelle sollen jeweils die aufsummierte Zahlen aus den Zwischennachweisen angegebene werden, eine Aufteilung auf verschiedene Jahre und/oder Förderabschnitte ist nicht nötig.
- In der Tabellenzeile „Anzahl an Konferenzbeiträgen innerhalb des Förderzeitraums“ sollen Beiträge der drei in den Leistungsplänen genannten Kategorien „wissenschaftliche Vorträge“, „praxisbezogene Vorträge“ und „Poster auf Fachtagungen“ zusammengezählt werden.
- In der Tabellenzeile „Anzahl an Veröffentlichungen in Fachzeitschriften innerhalb des Förderzeitraums“ sollen Beiträge aus den beiden in den Leistungsplänen Kategorien

„Einzelbeiträge in Zeitschriften (peer-review)“ und „Sonstige Einzelbeiträge in Zeitschriften“ zusammen gezählt werden. Die Anzahl an „Monographien (Autorenschaften/Herausgeberschaften)“ kann im Bemerkungsfeld angegeben werden.

- Unter „Anzahl der beteiligten Personen“ soll die Anzahl aller Personen, die vor Ort an der Erarbeitung der Ergebnisse beteiligt waren genannt werden – auch wenn deren Beschäftigung nicht die komplette Projektlaufzeit umfasst und egal ob Sie aus LOEWE-Mitteln, dem Grundetat der Einrichtung oder aus Drittmitteln finanziert wurden.

Kurzvorstellung der beteiligten Hochschulen und außeruniversitären Forschungsinstitute

Hier bitte bzgl. der Hochschulen hier nur die Gesamteinrichtung aufnehmen, nicht die im Einzelnen beteiligten Hochschul institute.

Spätere Erscheinungsform (nach dem Layout, also nicht durch Sie zu gewährleisten):

- je Hochschule und/oder außeruniversitärer Einrichtung
 - 1 Zeile Einrichtungs- oder Institutsname
 - 1 Zeile URL der Homepage
 - Logo rechtsbündig neben Institutsname und URL
 - max. 10 Zeilen Beschreibung

Vorgaben für Ihre Textgestaltung:

- je Hochschule und/oder außeruniversitärer Einrichtung
 - 1 Zeile Einrichtungs- oder Institutsname
 - 1 Zeile URL der Homepage
 - max. 10 Zeilen Beschreibung

Benötigte Beistellungen:

- je Hochschule und/oder außeruniversitärer Einrichtung
 - Logo (möglichst als Vektorgrafik, wenn nicht möglich, dann mit einer Auflösung von 300 DPI bei max. 55 mm Breite und max. 25 mm Höhe)
 - Erklärung, dass Sie uns die Verbreitungs- und Vervielfältigungsrechte bzgl. des Logos für die Verwendung in dem hier erstellten LOEWE-Abschlussbericht zugestehen und dazu auch berechtigt sind.

Impressum

Später erscheinende Inhalte (nach dem Layout, also nicht durch Sie zu erstellen):

- Auf der letzten Seite (Rückseite) des Berichtes
- Herausgeber: HMWK
- Inhalt: *LOEWE-Projekt*
- Redaktion: LOEWE-Geschäftsstelle
- Layout: *Firma XY*
- Fotos: *Nennung der Rechthehalter*
- Erscheinungsdatum: *MM/JJ*

Vorgaben für Ihre Textgestaltung:

- keine Zuarbeit nötig

Benötigte Beistellungen:

- keine Zuarbeit nötig

Vorgaben für die Erarbeitung der Texte:

- Schriftart Arial 11 pt, Zeilenabstand 1,15fach (gilt auch in Aufzählungen)
- Texte im Blocksatz mit Silbentrennung
- Seitenränder links: 19 mm; oben, unten und rechts je 16 mm
- Abstand zwischen Absätzen: eine Leerzeile Arial 11 pt
- Abstand zwischen Absatz und Aufzählung: eine Leerzeile Arial 11 pt
- Überschriften exakt so wie hier verwendet
 - ohne Nummerierung
 - Abstand vor und nach Überschrift jeweils eine Leerzeile Arial 11 pt
 - Überschriften 1. Kategorie: Arial 14 pt, fett
 - Überschriften 2. Kategorie: Arial 11 pt, fett
- Als ersten Ansatz für die Erarbeitung der Textteile Ihres Berichtes können Sie dieses Dokument in seiner Version als *.docx als Formatvorlage verwenden – bitte kontrollieren Sie nach Abschluss der Erarbeitung der Texte nochmals die Einhaltung der Vorgaben.
- Vorgaben für Abbildungen (Skizzen, Fotos, ...):
 - Bitte setzen Sie vorgesehenen Abbildungen (Skizzen, Fotos, ...) nicht in das Dokument ein, in dem Sie die Texte erarbeiten, sondern schicken Sie sie uns als einzelne Dateien
 - Versehen Sie dabei bitte jede Bilddatei mit einem eindeutigen Dateinamen
 - Bitte schicken Sie uns jedes Bild (auch die Bilder, die weiter vorne bzgl. des Statements des Koordinators / der Koordinatorin, bzgl. des Deckblattes und bzgl. der Kurzvorstellungen genannt werden) als Anhang einer einzelnen Email, wobei der Nachrichtentext der Email eine Erklärung enthalten muss, dass Sie uns die Verbreitungs- und Vervielfältigungsrechte am jeweiligen Bild – ggf. unter Nennung des Halters der Rechte – für die Verwendung in dem hier erstellten LOEWE-Abschlussbericht zugestehen und dazu auch berechtigt sind.
 - Bei einer Breite von 200 mm müssen die Bilder eine Auflösung von 300 DPI aufweisen.
 - Bzgl. Bildunterschriften und Platzierung der Bilder füllen Sie bitte die Tabelle auf der Folgeseite aus.

Bitte sehen Sie von einer fachwissenschaftlichen Ausgestaltung der Texte ab. Der Abschlussbericht soll auch für Nichtexperten angenehm lesbar sein. Insofern sollen auch Verweise auf Literaturstellen unterbleiben und Fachbegriffen sollen nur begrenzt verwendet werden.

Zur Absicherung der Allgemeinverständlichkeit der Texte fordern wir Sie auf, diese mit der Pressestelle Ihrer Einrichtung abzustimmen. Weiterhin sollen die fertigen Inhalte vor dem Versand an uns durch die Forschungsreferate bzw. entsprechende Stellen Ihrer Einrichtung freigegeben werden. Eine inhaltliche Prüfung der Berichte in unserem Haus ist vor der Veröffentlichung nicht vorgesehen. Das Layout werden wir von einer externen Firma vornehmen lassen. Redaktionelle Änderungen behalten wir uns vor. Der nach dem Layout fertig gesetzte Bericht wird Ihnen nicht noch einmal zur Prüfung oder Freigabe vorgelegt.

Da der Abschlussbericht die gesamte Projektlaufzeit umfassen soll, kann er erst nach Projektende finalisiert werden. An das HMWK zu übermitteln ist das vollständige und wie oben angegeben freigegebene Material spätestens mit dem Schlussverwendungsnachweis – da es zu Rückfragen kommen kann, ist eine frühere Einreichung wünschenswert.

Umfang der reinen Texte in Seitenanzahlen:

	SP.	Zent.
Deckblatt	1	1
Statement des Koordinators / der Koordinatorin des Projektes	1	1
Inhaltsverzeichnis	1	1
Projekthinhalte		
wissenschaftlich-technische Ausgangslage	$\frac{1}{2}$	1
im Rahmen des LOEWE-Projektes erreichte Erk. und getätigte Entw.	1 $\frac{1}{2}$	2
Erreichte Strukturentwicklung	$\frac{1}{2}$	1
Erreichte Bedeutung/Stellung im Themen-/Forschungsfeld	$\frac{1}{2}$	1
Wichtigste Meilensteine des Projektes	1	2
Weitere Informationsmöglichkeiten	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
Zahlen und Fakten	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
Kurzvorstellung der beteiligten Hochschul- und Forschungsinstitute	1	2
Impressum	1	1
Summe	10	14

Liste der Bildunterschriften:

Dateiname des Bildes	Bildunterschrift	Vorgesehen für Abschnitt ...	Evtl. zu nennender Rechtehalter